



FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE  
DES SOCIÉTÉS DE GÉNÉALOGIE

BQACG

Bureau québécois d'attestation de  
compétence en généalogie



# Guide pour le candidat à l'attestation

Ce document est tiré de la section BQACG du site Internet de la FQSG, qui demeure la référence officielle.



MAÎTRE  
GÉNÉALOGISTE  
AGRÉÉ

# Étapes pour une demande d'attestation

- ❖ Préparer son portfolio.
- ❖ Avoir obtenu les attestations de généalogiste de filiation agréé et de généalogiste chercheur agréé ou déposer les documents pour les obtenir.
- ❖ Déposer au BQACG son dossier administratif et son portfolio.
- ❖ Réussir un examen écrit portant sur les compétences exigées.

# Préparation du portfolio

Le portfolio doit contenir :

1 ° Un plan de cours bâti en respectant les règles pédagogiques. Les dates et lieux de la formation donnée s'il y a lieu.

L'objectif étant de transmettre ses connaissances, le candidat doit être capable de donner de la formation OU de développer des activités de formation.

Idéalement la matière couverte par ce plan de cours ne se limiterait pas à un sujet ou outil de recherche précis, mais fournirait des connaissances d'ordre général qui pourraient s'inscrire dans un cours d'initiation à la généalogie ou dans une formation plus avancée en recherche.

# Préparation du portfolio

## Contenu suggéré d'un plan de cours

- description ou introduction
- objectifs
- contenu détaillé
- calendrier des séances
- lectures ou activités suggérées
- évaluations (optionnelles)
  - travaux
  - examen
- bibliographie

# Préparation du portfolio

## Préparation d'un cours

On évalue à environ 5 heures de travail la production d'une heure de cours. L'écriture d'un cours nécessite la connaissance de la matière, l'intégration de parties magistrale et pratique. Donner un cours nécessite de savoir parler en public, créer de l'intérêt, faire face à des questions et à la discipline. Procéder à des évaluations formatives informelles, la rétroaction implique du renforcement positif. Ajuster le contenu après une période de rodage.

# Préparation du portfolio

Le portfolio doit contenir :

2 ° Le plan d'une présentation. La date et le lieu si elle a été donnée.

L'objectif étant de développer un sujet en vue d'une présentation, le candidat doit être capable de rédiger OU de prononcer des présentations publiques ou médiatiques sur des sujets se rapportant à la généalogie.



# Préparation du portfolio

## Contenu du plan de la présentation

- objectifs
- texte de l'introduction
- description du contenu
- éléments à mettre en évidence
- sources bibliographiques

# Préparation du portfolio

Le portfolio doit contenir :

3 ° Ouvrage(s) publié(s)

Le candidat doit être capable d'écrire, de publier et de diffuser, seul ou en collaboration, des ouvrages généalogiques et des instruments de recherche à l'exception d'ouvrages qui ne nécessitent que de la compilation.

# Préparation du portfolio

## Publication d'ouvrage généalogique

- Modèle d'intervention
  - Travail à compte d'auteur, seul ou en collaboration
  - Travail avec un éditeur ou autre
- Démontrer la pertinence d'écrire sur le sujet ou de développer cet outil de recherche
- Trouver le financement
- Identifier les collaborateurs et les spécialistes
- Nommer un porteur de dossier
- Définir un plan de travail
- Partager les tâches
- Exercer le suivi et le contrôle des étapes et des coûts

# Préparation du portfolio

## Publication d'ouvrage généalogique

- Édition
  - Rechercher un éditeur
  - Négocier les conditions de l'édition, la diffusion, la publicité
  - Évaluer le tirage à partir de la clientèle cible
  - Indiquer les conditions de reproduction
  - Obtenir les droits d'auteurs
  - Obtenir un ISBN, effectuer le dépôt légal
  - Déterminer le prix de vente

# Préparation du portfolio

Le portfolio doit être présenté en respectant les règles et les structures de la langue utilisée, le français ou l'anglais.

Utiliser un logiciel de traitement de textes, un logiciel de correction, etc.

# Préparation de l'examen

**Capable de transcrire des documents manuscrits tel quel et en faciliter la compréhension**

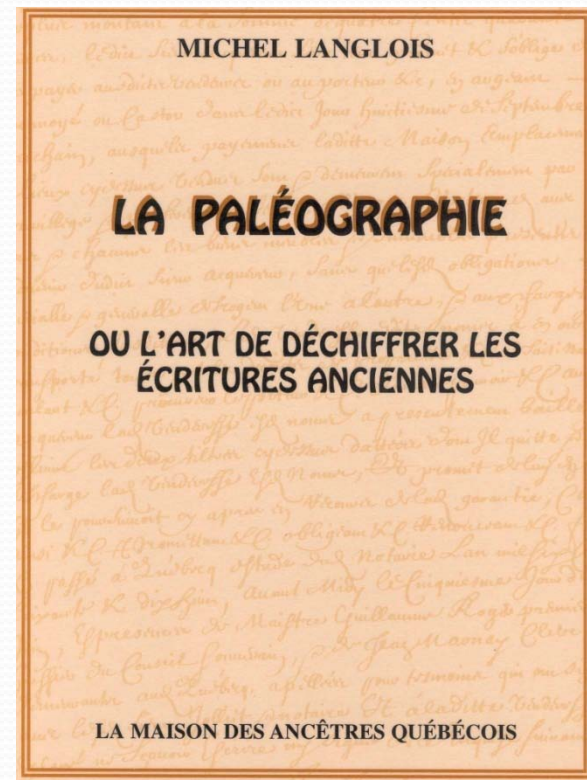
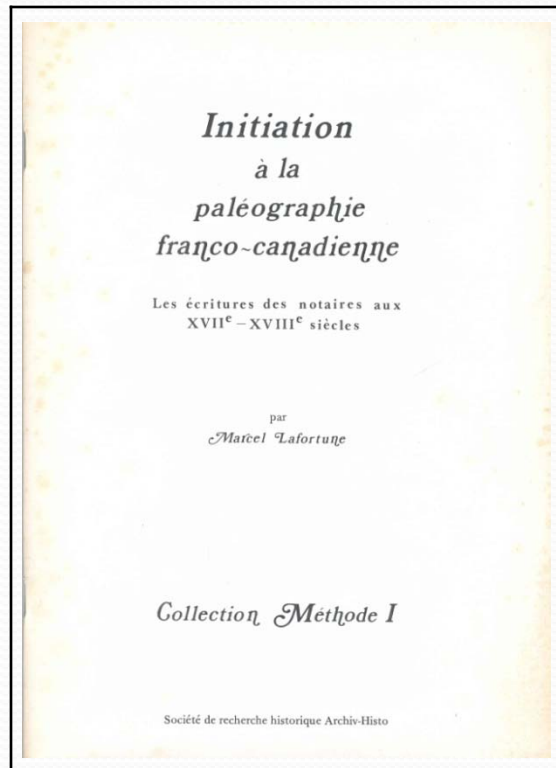
Solutionner des cas proposés ayant un niveau élevé de difficulté en utilisant les règles de la paléographie.

Complément à la transcription:

- Ajouter entre parenthèses le terme complet pour les abréviations
- Préciser le sens des mots écrits en vieux français qui ne sont plus en usage

# Préparation de l'examen

Les publications de Marcel Lafortune et Michel Langlois sur la paléographie.



En 3 volumes

# Préparation de l'examen

## Exemples d'abréviations

### LISTE DES ABRÉVIATIONS LES PLUS USITÉES

Les abréviations sont présentées ici par ordre alphabétique telles qu'elles apparaissent dans les documents. Leur signification est inscrite selon l'orthographe actuel. Cette liste n'est pas exhaustive. Les abréviations qui y figurent sont celles qu'on rencontre le plus fréquemment et elles sont inscrites selon leurs formes les plus courantes.

<b>accept.</b>	= acceptant	<b>cie.</b>	= compagnie	<b>dem.<sup>t</sup></b>	= demeurant
<b>achep.<sup>r</sup></b>	= acheter	<b>cinq.<sup>e</sup></b>	= cinquième	<b>de.<sup>nt</sup></b>	= devant
<b>achept.</b>	= acheteur	<b>cinq.<sup>te</sup></b>	= cinquante	<b>depend.<sup>es</sup></b>	= dépendances
<b>acq.</b>	= acquéreur	<b>coe.</b>	= comme	<b>der.</b>	= dernier
<b>acq.<sup>on</sup></b>	= acquisition	<b>cogn.<sup>ce</sup></b>	= connaissance	<b>der.<sup>r</sup></b>	= dernier
<b>acq.<sup>r</sup></b>	= acquéreur	<b>cogn.<sup>re</sup></b>	= connaître	<b>der.<sup>re</sup></b>	= dernière
<b>a.ft</b>	= avoir fait	<b>com.</b>	= comme	<b>dess.</b>	= des dits
<b>apost.</b>	= apostolique	<b>commu.<sup>té</sup></b>	= communauté	<b>dess.</b>	= dessus
<b>app.<sup>ra</sup></b>	= appartiendra	<b>comp.<sup>ie</sup></b>	= compagnie	<b>deuxi.<sup>e</sup></b>	= deuxième
<b>ap.<sup>que</sup></b>	= apostolique	<b>comp.<sup>t</sup></b>	= comparant	<b>dev.<sup>t</sup></b>	= devant
<b>a.<sup>r</sup></b>	= avoir	<b>comp.<sup>tes</sup></b>	= comptes	<b>disp.<sup>on</sup></b>	= disposition
<b>arp.</b>	= arpent	<b>com.<sup>té</sup></b>	= comté	<b>dissen.<sup>on</sup></b>	= dissension
<b>arp.<sup>t</sup></b>	= arpent	<b>conces.<sup>on</sup></b>	= concession	<b>dm.<sup>e</sup></b>	= dame
<b>arrer.</b>	= arrérages	<b>condi.<sup>on</sup></b>	= condition	<b>dm.<sup>t</sup></b>	= demeurant
<b>atesta.<sup>on</sup></b>	= attestation	<b>con.<sup>er</sup></b>	= conseiller	<b>dona.<sup>on</sup></b>	= donation
<b>aud.</b>	= au dit	<b>conform.<sup>t</sup></b>	= conformément	<b>douzie.</b>	= douzième
<b>aud.<sup>t</sup></b>	= au dit	<b>consent.<sup>mt</sup></b>	= consentement	<b>d.<sup>r</sup></b>	= dernier
<b>auxd.<sup>tes</sup></b>	= aux dites	<b>cons.<sup>el</sup></b>	= conseil	<b>dud.</b>	= du dit
<b>aue.</b>	= autre	<b>cont.<sup>nt</sup></b>	= contenant	<b>eff.</b>	= effet
<b>aue.<sup>s</sup></b>	= autres	<b>d.</b>	= dit	<b>empech.<sup>t</sup></b>	= empêchement
<b>auq.<sup>l</sup></b>	= auquel	<b>dam.<sup>elle</sup></b>	= demoiselle	<b>engagem.<sup>t</sup></b>	= engagement
<b>autrem.<sup>t</sup></b>	= autrement	<b>dau.<sup>e</sup></b>	= d'autre	<b>ensem.<sup>b</sup></b>	= ensemble
<b>aut.<sup>s</sup></b>	= autres	<b>declara.<sup>on</sup></b>	= déclaration	<b>enterrem.<sup>t</sup></b>	= enterrement
<b>auxd.</b>	= aux dits	<b>def.</b>	= défendeur	<b>esc.<sup>er</sup></b>	= écuyer
<b>auxq.<sup>ls</sup></b>	= auxquels	<b>def.<sup>ce</sup></b>	= défense	<b>es.<sup>d</sup></b>	= en leurs dit
<b>av.<sup>t</sup></b>	= avant	<b>defend.<sup>r</sup></b>	= défendeur	<b>es.<sup>de</sup></b>	= étude
<b>Bap.<sup>te</sup></b>	= Baptiste	<b>def.<sup>r</sup></b>	= défendeur	<b>esp.</b>	= époux
<b>cath.</b>	= catholique	<b>def.<sup>te</sup></b>	= défunte	<b>esp.<sup>se</sup></b>	= épouse
<b>cetted.</b>	= cette dite	<b>dem.</b>	= demandeur	<b>esp.<sup>x</sup></b>	= époux
<b>charp.<sup>er</sup></b>	= charpentier	<b>dem.</b>	= demeurant	<b>execu.<sup>on</sup></b>	= exécution
<b>chaq.</b>	= chacun	<b>dem.<sup>r</sup></b>	= demandeur	<b>ez</b>	= en les
<b>ch.<sup>un</sup></b>	= chacun	<b>dem.<sup>re</sup></b>	= demeure		

	F		
	leu		franc
	lemme		faire
	fait		frère
	faisons		froment
	faicte		froment
	sere		furent
	februar		
	G		
	gros		garantir
	garder		gouvernement
	griefment		grossoyée
	Geneviève		grâce
	généraux		grosses
	général		Guillaume
	généralement		
	H		
	héritable		habitation
	habitans		homme
	habitans		honneste
	hoirs		honorabile
	habitans		héritiers
	héritage		huitième



# Dossier administratif

Le dossier doit comprendre:

- Le formulaire d'inscription dûment complété, signé et daté \*
- Une photocopie de sa carte de membre en règle d'une société de généalogie affiliée à la FQSG
- Une photocopie de l'attestation, GRA, déjà reçue du BQACG
- Le code de déontologie de la FQSG signé et daté \*
- Un chèque de 100\$ fait à l'ordre de la FQSG

\* Documents disponibles sur le site Internet de la FQSG, [www.fqsg.qc.ca](http://www.fqsg.qc.ca)